

Convention emportant autorisation d'occupation temporaire sur le domaine public de l'ENS-PSL (AOT)

**à des fins d'installation, exploitation et maintenance de
trois espaces de laveries en libre-service à destination
principale des résidents des internats de l'Ecole normale
supérieure - PSL**

Annexe 2 au RC : Guide de rédaction des offres

Préambule

Le présent document (le « **Guide** ») constitue une annexe au Règlement de la Consultation (le « **Règlement** » ou le « **RC** »). Il précise la forme que doivent prendre les différents documents à produire par les candidats dans le cadre de la formalisation de leur offre.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que l'ensemble des documents constituera les annexes au contrat.

Formalisme des pièces constituant l'offre du candidat

Le formalisme demandé doit faciliter l'analyse, la comparaison et l'évaluation des offres des candidats par l'ENS-PSL. L'organisation du Guide a pour objectif d'identifier les éléments nécessaires à l'analyse des critères, sans pour autant introduire des sous-critères. En ce sens, la numérotation/les titres ou différents dossiers ne peuvent être interprétée en termes de pondération ou de hiérarchisation.

L'offre remise par les candidats devra respecter le formalisme attendu. Chaque pièce devra être intitulée conformément au Guide.

Les candidats présenteront les pièces de l'offre dans l'ordre dans lequel elles apparaissent dans le présent Guide.

Les documents graphiques seront en couleur et auront des formats de taille raisonnable adaptés à une bonne lisibilité de leur contenu.

Les documents doivent être rédigés de manière à faire apparaître clairement ce qui constitue les engagements du candidat et ce qui ressort de la simple illustration ou explication. Tout ou partie des documents pouvant être annexés au contrat, les documents ne doivent pas contenir de propos qui n'auraient pas vocation à être annexés au contrat.

Tout engagement ou information formulé au conditionnel sera considéré comme nul sauf à indiquer la cause déclenchant la levée de la condition.

En cas de contradiction entre différents éléments de l'offre, la disposition la plus défavorable au service sera prise en compte jusqu'à la levée de la contradiction par le candidat. Sans préjudice de ce qui précède, en cas de contradiction entre les tableaux financiers et les autres éléments de l'offre, les tableaux financiers prévaudront.

❖ **Dossier n°1 : Valeur technique**

N° et nom du document	1.1/ Equipements du parc machines
<u>Nature du document</u>	Note présentant les équipements prévus selon les différents sites
<u>Objectif général du document :</u>	<p>Exposer les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournisseur du parc machines envisagé ; • Nombre et type de machine installé par site / par emplacement ; • Fiches techniques détaillées des équipement (photographie, modèle, dimension, composition, accessibilité pour les usagers, affichage, attestation de conformité, norme, classe énergétique, puissance électrique, consommation d'eau et bruit en décibels) ; • Facilité d'utilisation pour les usagers ; • Descriptif de la monétique proposée par le candidat ; • Descriptif des modalités de paiement envisagées ;
<u>Annexe au contrat</u>	Ce document a vocation à être annexé au contrat (Annexe 1 au contrat)

N° et nom du document	1.2/ Description des produits (lessive et adoucissant)
<u>Nature du document</u>	Note présentant les produits et les éléments tarifaires proposés par le soumissionnaire.
<u>Objectif général du document :</u>	<p>Exposer les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liste et description des produits proposés, en précisant l'origine, la nature ou la composition des produits, leur qualité, les marques distribuées. – joindre les fiches techniques ainsi que leurs éventuels attestations/certificats/agréments ; • Décrire les modalités de sélection des fournisseurs et évaluation.
<u>Annexe au contrat</u>	Ce document a vocation à être annexé au contrat (Annexe 5 au contrat)

N° et nom du document	1.3/ Approvisionnements et maintenance
<u>Nature du document</u>	Note présentant les approvisionnements et la maintenance réalisés par le candidat.
<u>Objectif général du document :</u>	<p>Exposer les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalité, planning et fréquence d'approvisionnement des distributeurs de lessives et adoucissants ; • Modalités mises en place pour la gestion des incidents subis par les utilisateurs consommateurs (Service clientèle, procédure de remboursement, etc.) ; • Modalités d'entretien et de maintenance préventive et curative des appareils (détail des gammes d'entretien et des maintenances / des contrôles, des fréquences, détail des produits utilisés (description de chaque produit proposé ainsi que leurs éventuels attestations/certificats/agréments), gestion des demandes d'intervention, horaires et délais d'intervention en cas d'urgence et hors urgence, etc.), dont un calendrier prévisionnel des contrôles techniques et sanitaires des appareils et le délai de remise des résultats des contrôles sanitaires à l'ENS-PSL ; • Temps minimal et maximal d'intervention en cas de panne et modalités de traitement des dysfonctionnements et/ou réclamations.
<u>Annexe au contrat</u>	Ce document a vocation à être annexé au contrat (Annexe 3 au contrat)

N° et nom du document	1.4/ Livraison et installation des distributeurs
Nature du document	Note présentant les modalités de livraison et d'installation des distributeurs
Objectif général du document :	Exposer les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> Modalités, délais de livraison et d'installation, planning prévisionnel sur 15 jours pour que les distributeurs soient opérationnels à la date de début prévue soit au 02 mars 2026.
Annexe au contrat	Ce document a vocation à être annexé au contrat (Annexe 2 au contrat)

❖ **Dossier n°2 : Proposition financière**

N° et nom du document	2.2/ Annexe 4 - tarif_redevance
Nature du document	Renseignement du document « 2026-011_Convention_AOT_Annexe4_tarif_redevance » fourni par l'ENS-PSL
Objectif général du document :	Exposer : <ul style="list-style-type: none"> Prix de vente unitaire des prestations (dose lessive et adoucissant) Modalités de calcul de la redevance - pourcentage du chiffre d'affaires
Annexe au contrat	Ce document a vocation à être annexé au contrat (Annexe 4 au contrat)

❖ **Dossier n°3 : Démarche environnementale**

N° et nom du document	3.1/ Démarche environnementale
Nature du document	Note présentant la démarche environnementale du candidat
Objectif général du document :	<p>Apporter des précisions concernant notamment sur les éléments mis en avant dans l'article 2.3.3 de l'AOT, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les produits lessiviels proposés ; - Un minima de 30% d'appareils reconditionnés ; - Laves linges et sèche linges en minimum « Classe A » ; - L'optimisation des consommations énergétiques ; - La description des moyens et méthodes déployés pour limiter les impacts sur l'environnement ; - Les conditions de commercialisation de leurs produits, le transport, l'utilisation et la maintenance tout au long de la vie du matériel - Respect de l'indice de durabilité (remplaçant depuis le 1er/01/2024 l'indice de réparabilité applicable aux entreprises fournissant des appareils électriques et électroniques (mise à disposition d'une documentation précise permettant de réparer, facilité de démontage et remontage, disponibilité des pièces détachées, prix des pièces détachées etc.) ; - Utilisation de substances dangereuses dans la conception, fin de vie, consommation des appareils en termes de fluides, recyclabilité etc. - Les référentiels de qualité environnementale auxquels le candidat se réfère, notamment des labels - La réduction ou les actions pour réduire les emballages plastiques dans les distributeurs de lessive et adoucissant ; - Tout autre aspect de l'exploitation. <p>Par ailleurs, l'Exploitant devra préciser sa démarche RSO regroupant l'ensemble des pratiques éthiques et durables mises en place dans le but de contribuer à l'amélioration de la société, à la protection de l'environnement, à la réduction des émissions de gaz à effet de serre, mais aussi à l'amélioration de la qualité des produits, à l'inclusion sociale et/ou au développement économique.</p>
Annexe au contrat	Ce document a vocation à être annexé au contrat (Annexe 6 au contrat)